



Istituto Comprensivo Comacchio
Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) ☐0533.313191
e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.: feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385

ESTRATTO REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO ISTITUTO 30 OTTOBRE 2023

20.1.- Iscrizioni alla Scuola dell'Infanzia

Alla Scuola dell'Infanzia possono essere iscritti le bambine e i bambini che avranno i requisiti previsti dalla normativa vigente.

L'iscrizione è richiesta dai Genitori o da chi ne fa le veci, mediante domanda in carta semplice, indirizzata alla segreteria Didattica dell'Istituto (modello predisposto)

La domanda di prima iscrizione prevede l'autocertificazione dei seguenti documenti:

- Stato di Famiglia.
- Dichiarazione attestante le avvenute vaccinazioni obbligatorie. (L. n°119 31/07/2017) e successive Circolari Ministeriali applicative, sottolineando che per la Scuola dell'Infanzia la presentazione della documentazione del predetto Decreto costituisce requisito di accesso alla Scuola stessa

Con l'iscrizione i Genitori si impegnano alla frequenza scolastica regolare del/la figlio/a, in modo da permettergli/le percorsi formativi adeguati.

A norma di legge, tutti i requisiti dichiarati e/o certificati sono da possedere all'atto della presentazione della domanda.

La residenza nel Comune di Comacchio e la presentazione della domanda entro i termini sono considerate condizioni imprescindibili ma non comportano assegnazione di alcun punteggio per cui le domande dei bambini non residenti nel Comune sono collocate in coda alla graduatoria di riferimento, (una graduatoria per bambini in età e una graduatoria di bambini anticipatari).

In caso di parità di punteggio e condizioni, nella necessità di dover assegnare una posizione definitiva alla domanda di iscrizione, si ricorrerà al sorteggio effettuato d'ufficio.

Entro gli stessi termini stabiliti dall'O.M. i Genitori dei bambini che sono già iscritti e frequentanti le Scuole dell'Infanzia devono presentare domanda di riconferma di frequenza per l'a.s. successivo e a cui fa riferimento l'O.M.

Ogni anno, conclusesi le operazioni inerenti le iscrizioni e le riconferme, l'ufficio di segreteria procede stilando una graduatoria di tutte le domande d'iscrizione pervenute entro i termini, distinguendo la graduatoria dei bambini in età da quella dei bambini anticipatari, cui si attinge solo qualora vi siano posti liberi, secondo quanto disposto dall'art. 2 comma 2 del D.P.R. 89 del 20/03/2009, dalla C.M. Del 15/01/2010 e successive disposizioni.

Criteri per la stesura delle graduatorie di cui alla Tabella A (da utilizzare per le iscrizioni congiuntamente alla documentazione di rito). I bambini:

- disabili certificati dall'U.O.N.P.I.A. o da Operatori Privati unitamente alla convalida da parte della Commissione Medico-Legale,
- segnalati dai Servizi Sociali e/o da altri Organi Competenti,
- orfani di entrambi i Genitori o di uno,
- in affido,
- con invalidità civile,

precedono gli altri, indipendentemente dall'età, ma non dal requisito di residenza nel Comune presso cui è richiesta l'iscrizione, rispetto i quali tuttavia vengono graduate.

La documentazione relativa attestante la situazione specifica deve essere consegnata contestualmente insieme alla domanda di iscrizione.

Per tutte le altre situazioni resta imprescindibile il criterio di residenza nel Comune e prioritario quello dell'età, rispetto cui le domande vengono graduate.

A parità di età, il punteggio eventualmente attribuibile e di cui alla sottostante Tabella A, serve a determinare l'esatta posizione nella graduatoria così stilata.

In caso di parità di punteggio e condizioni, nella necessità di dover assegnare una posizione definitiva alla domanda di iscrizione, si ricorrerà al sorteggio effettuato d'ufficio.

20.1.1.- Criteri per la formazione di una lista d'attesa nella Scuola infanzia

Qualora il numero delle richieste di iscrizione degli alunni sia superiore alle possibilità di accettazione, per l'ammissione alla Scuola dell'Infanzia dell'Istituto e per la formulazione di una eventuale lista d'attesa, si stabiliscono i sotto riportati criteri, indicativi in ordine prioritario.

TABELLA A- Scuola DELL'INFANZIA

Cognome e nome del/della bambino/a che si chiede di iscrivere alla Scuola dell'Infanzia“ G.Carducci “ di Comacchio		
	Criteri	Punti
1	Domanda presentata entro i termini previsti dall'O.M. : SI NO	---
2	Residenza nel Comune di Comacchio o in altri Comuni: Comune di Comacchio <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO Altro Comune: (specificare quale)	---
3	Situazione vaccinale regolare (Decreto Legge n.119 del 31 luglio 2017, recante Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci “) : <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	---
4	Data di nascita del/della bambino/a: -----/-----/-----	---
5	Bambino/a disabile certificato/a dall'U.O.N.P.I.A. o da Operatori Privati unitamente alla convalida da parte della Commissione Medico-Legale: <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	30
6	Bambino/a segnalato/a dal Servizi Sociali e/o da altri Organi Competenti: <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	30
7	Bambino/a orfano di entrambi i Genitori o di uno: <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	30
8	Bambino/a in affido: <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	30
9	Bambino/a con invalidità civile: <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	30
10	Figlio/a di Genitori entrambi lavoratori e residenti nel Comune di Comacchio chenon possono avvalersi della collaborazione dei parenti	25
11	Pendolarità del padre : con riferimento alla distanza tra il Comune di residenza e sede del posto di lavoro	---
11a	fino a 30 km	1
11b	da 30 a 50 km	3
11c	da 50 a 100 km	5
11d	oltre 100 km	7
12	Pendolarità della madre : con riferimento alla distanza tra il Comune di residenza e sede del posto di lavoro	---
12a	fino a 30 km	1
12b	da 30 a 50 km	3
12c	da 50 a 100 km	5
12d	oltre 100 km	7

13	Figlio/a di Genitori entrambi lavoratori e domiciliati nel Comune di Comacchio che non possono avvalersi della collaborazione dei parenti abitanti fuori Comune/città/regione	20
14	Pendolarità del padre : con riferimento alla distanza tra il Comune di domiciliazione e sede del posto di lavoro	---
14a	fino a 30 km	1
14b	da 30 a 50 km	3
14c	da 50 a 100 km	5
14d	oltre 100 km	7
15	Pendolarità della madre : con riferimento alla distanza tra il Comune di domiciliazione e sede del posto di lavoro	---
15a	fino a 30 km	1
15b	da 30 a 50 km	3
15c	da 50 a 100 km	5
15d	oltre 100 km	7
16	Nucleo monoparentale (documentato da uno stato di Famiglia) costituito da Genitore (separato legalmente/divorziato/single) e figlio/a con lo stesso domicilio	20
17	Unico Genitore lavoratore	10
18	Unico Genitore in cerca di occupazione e iscritto alle liste di collocamento (è richiesta l'attestazione dell'Ufficio di Impiego)	10
19	Genitore con invalidità civile superiore al 75%	15
20	Gemelli o fratelli che frequentano la stessa Scuola dell'Infanzia	5

20.1.2.- Graduatorie e frequenza

Graduatorie provvisorie

Prima di redigere le graduatorie provvisorie, l'ufficio di segreteria provvederà a sanare le situazioni irregolari anche in merito all'eventuale doppia iscrizione a due Scuole statali/paritarie - vietata dalla Legge - contattando anche le famiglie qualora necessario.

Dopo tale operazione - che avviene in tempi opportunamente brevi, dopo la chiusura dei termini di presentazione della domanda d'iscrizione e prima dell'inoltro delle richieste per la dotazione organica - vengono stilate le graduatorie provvisorie, consultabili in Segreteria e per cui sarà data comunicazione attraverso avviso sul sito ufficiale dell'Istituzione Scolastica.

Dalla data di pubblicazione delle medesime, decorrono 7 giorni per la presentazione di eventuali ricorsi per errata attribuzione del punteggio e da redigersi in forma scritta utilizzando un modulo appositamente predisposto dalla Segreteria.

I Genitori hanno inoltre facoltà di produrre aggiornamenti relativi alla Tabella A entro e non oltre il 31 marzo dell'anno scolastico in corso.

Graduatorie definitive

Dopo tale data - 31 marzo di ogni anno -, salvo eventuale adeguamenti resi necessari dalla tempistica diversa prevista dalla suddetta O.M.e di cui informerà l'Istituzione Scolastica, saranno effettuate le procedure relative alla revisione delle graduatorie provvisorie e alla redazione di quelle definitive - consultabili dagli interessati presso l'Ufficio di Segreteria Didattica - di cui sarà data pronta informazione mediante avviso sul sito dell'IC di Comacchio.

Ammissione alla frequenza

In seguito alla comunicazione relativa alla dotazione organica per l'a.s. di riferimento, la Scuola avviserà con apposita nota al sito dell'IC di Comacchio, dell'elenco dei bambini ammessi alla frequenza, consultabile presso l'Ufficio di Segreteria.

Iscrizioni giunte in corso d'anno e fuori i termini di legge

Ferma restando la validità delle graduatorie definitive (una per i bambini in età, una per i bambini anticipatori) è possibile presentare domanda di iscrizione anche fuori i termini di legge e in corso d'anno. In questi casi le domande vengono collocate in coda alle suddette relative graduatorie, in ordine agli stessi criteri considerati per esse e alla data di presentazione della domanda.

Rinunce

Eventuali casi di rinuncia devono essere acquisite per iscritto dall'Ufficio di Segreteria che potrà di conseguenza procedere nello scorrimento della graduatoria definitiva per l'inserimento degli alunni.

Frequenza irregolare / mancata frequenza prolungata senza giustificazione

I Docenti sono tenuti a segnalare per iscritto alla Dirigenza, la frequenza irregolare o la mancata frequenza o l'assenza prolungata e/o ingiustificata di un alunno (un mese continuativo).

Effettuate le verifiche opportune circa l'assenza dell'alunno, in assenza di giustificazioni, alla Famiglia sarà comunicata per iscritto, la decadenza del diritto del mantenimento del posto e la cancellazione dalla graduatoria definitiva.

Firmato digitalmente da ADRIANA NALDI