

	Istituto Comprensivo Comacchio	
	Via Fattibello, 4	
	44022 - COMACCHIO - (FE) C.F. 91016550385	
	☎ 0533.310421	e-mail: feic82100e@istruzione.it p.e.c.: FEIC82100E@PEC.ISTRUZIONE.IT

Comunicazione n. 162

Comacchio, 28.01.2020

Alla Docente:
Agostini Roberta
Alla DSGA
Agli ATTI
Al sito web

Oggetto: **Nomina Collaboratrice della Dirigente Scolastica per l'a.s. 2019/20 - Adempimenti connessi con le funzioni**

La Dirigente Scolastica

Visto l'art. 25, co. 5 del D.Lgs. n.165/2001;

Visto l'art. 28 del CCNL 2016/2018;

Vista le delibere del Collegio dei Docenti del 10/09/2019 e del 07/11/2019;

Considerati i principi propri della collegialità secondo cui operano i Docenti dei diversi ordini scolastici;

Rilevata la necessità/opportunità di individuare, all'interno di ciascun plesso, un Docente con compiti di coordinamento, al fine di creare le condizioni migliori per il raggiungimento degli obiettivi educativi e didattici del PTOF per l'a.s. 2019/2020;

Tenuto conto della disponibilità espressa dalla Docente;

decreta

di nominare, per l'a.s. 2019/2020, la Docente Agostini Roberta, Collaboratrice della Dirigente Scolastica per la Scuola Primaria e dell'Infanzia con le specifiche e relative mansioni di seguito indicate:

Collaboratrice della Dirigente Scolastica per le Scuole Primarie di Comacchio, San Giuseppe e per la Scuola dell'Infanzia "G.Carducci" di Comacchio: AGOSTINI ROBERTA

- 1) **supporto** al lavoro della Dirigente Scolastica e delega a rappresentarla durante le ferie in periodo estivo, in collaborazione con la Collaboratrice per la Scuola Secondaria di I grado prof.ssa Iannelli Mariella;
- 2) **predisposizione** dell'odg e del materiale per i Collegi e le riunioni dello staff;
- 3) **svolgimento**, su delega della Dirigente, di compiti organizzativi;
- 4) **monitoraggio**, d'intesa con le Funzioni Strumentali, delle attività inserite nel PTOF;
- 5) **coordinamento e collaborazione** con i Docenti Referenti e gli Incarichi Funzionali;
- 6) **predisposizione** del calendario annuale degli impegni della Scuola Primaria e dell'Infanzia (con il supporto della Referente di sede);
- 7) **organizzazione** dell'orario annuale, d'intesa con i Referenti di sede;
- 8) **organizzazione** dell'orario, anche in giornate di sciopero e assemblee del personale, in assenza della Referente di sede;
- 9) **organizzazione** della sostituzione dei docenti assenti con criteri di efficienza e di equità, in assenza della Referente di sede e d'intesa con la Segreteria;
- 10) **revisione** di documenti amministrativi (comunicazioni, circolari, avvisi) e predisposizione, in collaborazione con gli Uffici e previa condivisione con la Dirigente, dei materiali funzionali allo svolgimento delle Riunioni Collegiali e verbalizzazione degli incontri di coordinamento;
- 11) **controllo** del rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni e del personale;
- 12) **contatti** con le Famiglie delle Scuole Primarie e dell'Infanzia;

- 13) **cura** delle **esecuzioni dei deliberati** del Colelgio dei Docenti, d'intesa con i Referenti di sede;
- 14) **calendarizzazione** degli incontri di programmazione, con le Famiglie, degli scrutini della Scuola Primaria, di concerto con i Referenti di sede;
- 15) **Supporto** alle azioni relative alle iscrizioni della Scuola dell'Infanzia e Primaria, d'intesa con la Segreteria e la Dirigente;
- 16) **collaborazione** con la Segreteria e il personale ATA per il funzionamento delle attività;
- 17) **collaborazione** con i Referenti di sede e tutti i Docenti;
- 18) **partecipazione** alle riunioni di Staff e verbalizzazione degli incontri.

Nota: Tutti gli adempimenti suindicati saranno svolti in equilibrio relazionale e coordinamento con la Collaboratrice della Dirigente Scolastica per la Scuola Secondaria di I grado prof.ssa Iannelli Mariella.

Il citato incarico è di natura fiduciaria.

A fine anno scolastico la Docente in indirizzo produrrà breve relazione scritta sulle funzioni svolte evidenziando gli obiettivi raggiunti e quelli da potenziare.

Alla Docente incaricata spetterà il compenso forfetario stabilito in sede di contrattazione d'istituto, salvo variazioni da determinare in sede di definizione del Fondo d'Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Adriana Naldi

Firmato digitalmente

La Docente per avvenuta notifica ed accettazione dell'incarico
