


| | | |
|---|--|--|
|  | Istituto Comprensivo Comacchio | |
| | Via Fattibello, 4 | |
| | 44022 - COMACCHIO - (FE) C.F. 91016550385 | |
| | ☎ 0533.310421 | e-mail: feic82100e@istruzione.it p.e.c.: FEIC82100E@PEC.ISTRUZIONE.IT |

Comunicazione n. 163

Comacchio, 28.01.2020

Alla Docente:
prof.ssa Iannelli Maria,
Alla DSGA
Agli ATTI
Al sito web

Oggetto: **Nomina Collaboratrice della Dirigente Scolastica per l'a.s. 2019/20 -
Adempimenti connessi con le funzioni**

La Dirigente Scolastica

Visto l'art. 25, co. 5 del D.Lgs. n.165/2001;

Visto l'art. 28 del CCNL 2016/2018;

Vista le delibere del Collegio dei Docenti del 10/09/2019 e del 07/11/2019;

Considerati i principi propri della collegialità secondo cui operano i Docenti dei diversi ordini scolastici;

Rilevata la necessità/opportunità di individuare, all'interno di ciascun plesso, un Docente con compiti di coordinamento, al fine di creare le condizioni migliori per il raggiungimento degli obiettivi educativi e didattici del PTOF per l'a.s. 2019/2020;

Tenuto conto della disponibilità espressa dalla Docente;

decreta

di nominare, per l'a.s. 2019/2020, la Docente prof.ssa Iannelli Maria, Collaboratrice della Dirigente Scolastica per la Scuola Secondaria di I grado "A.Zappata", con le specifiche e relative mansioni di seguito indicate:

**Collaboratrice della Dirigente Scolastica per la Scuola Secondaria di I grado "A.Zappata":
IANNELLI MARIELLA**

Adempimenti connessi con la funzione

- 1) **supporto** al lavoro della Dirigente Scolastica e delega a rappresentarla durante le ferie in periodo estivo, in collaborazione con il primo collaboratore Agostini Roberta;
- 2) **monitoraggio**, d'intesa con le Funzioni Strumentali, delle attività inserite nel PTOF, relativamente alla Scuola Secondaria di I grado;
- 3) **azioni di raccordo** con i Docenti Referenti di sede, di Progetto e gli Incarichi Funzionali;
- 4) **predisposizione** del calendario annuale degli impegni della Scuola Secondaria di I grado;
- 5) **predisposizione** del calendario delle Prove Invalsi e organizzazione delle stesse con quadro assistenze;
- 6) **predisposizione** del calendario degli Esami di Stato;
- 7) **organizzazione** degli Open Day;
- 8) **organizzazione** dell'orario della Scuola Secondaria di I grado, anche in giornate di sciopero e assemblee del personale, in caso di assenza della Referente di sede;
- 9) **organizzazione** della sostituzione dei docenti assenti della Scuola Secondaria di I grado, con criteri di efficienza e di equità, d'intesa con la Segreteria, in caso di assenza della Referente di sede;
- 10) **organizzazione** delle attività relative al C.C.R. e alla formazione Docenti della Scuola Secondaria di I Grado;

- 11) **controllo** del rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni e del personale;
- 12) **contatti** con le Famiglie della Scuola Secondaria di I grado, insieme con almeno 1 Docente della classe interessata ;
- 13) **calendarizzazione** degli incontri di programmazione della Scuola Secondaria di I grado, con le Famiglie, e degli scrutini;
- 14) **Supporto** alle azioni relative alle iscrizioni della Scuola Secondaria di I grado, d'intesa con la Segreteria e la Dirigente;
- 15) **collaborazione** con la Segreteria e il personale ATA per il funzionamento delle attività;
- 16) **collaborazione** con i Referenti di sede e tutti i Docenti;
- 17) **partecipazione** alle riunioni di Staff;
- 18) **partecipazione** ad incontri con Enti Esterni, su delega della Dirigente Scolastica

Nota: Tutti gli adempimenti suindicati saranno svolti in equilibrio relazionale e coordinamento con la prof.ssa Palermo Chiara, Referente di sede della Scuola Secondaria di I grado “ A.Zappata”.

Il citato incarico è di natura fiduciaria.

A fine anno scolastico la Docente in indirizzo produrrà breve relazione scritta sulle funzioni svolte evidenziando gli obiettivi raggiunti e quelli da potenziare.

Alla Docente incaricata spetterà il compenso forfetario stabilito in sede di contrattazione d'istituto, salvo variazioni da determinare in sede di definizione del Fondo d'Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Adriana Naldi

Firmato digitalmente

La Docente per avvenuta notifica ed accettazione dell'incarico
