

	Istituto Comprensivo Comacchio	
	Via Fattibello, 4	
	44022 - COMACCHIO - (FE) C.F. 91016550385	
	☎ 0533.310421	e-mail: feic82100e@istruzione.it p.e.c.: FEIC82100E@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot.nr. e data: vedi la segnat.digit.

Comacchio,

- Al Personale dell'IC di Comacchio
 - Ai Genitori degli alunni iscritte alle Scuole dell'IC di Comacchio
 - e p.c. Al Sindaco di Comacchio
- Agli Atti, al Sito Web, al Registro elettronico

OGGETTO: DPCM 4 marzo 2020- Sospensione attività didattica

Organizzazione e indicazioni per il servizio di tutto il Personale

In ottemperanza a quanto stabilito dal D.P.C.M. pubblicato in data 04/03/2020 e recante "Misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus CODIVD-19";

SI COMUNICA A TUTTI I DESTINATARI

La sospensione delle attività didattiche per tutti gli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria Fattibello e San Giuseppe e la Scuola Secondaria di I Grado "A. Zappata" fino al 15 marzo 2020.

In considerazione di tale misura straordinaria, sentito il Dsga, tutto il Personale Ata è tenuto a prestare servizio regolarmente. secondo le modalità, le turnazioni orarie, il piano delle attività e le sedi assegnate dalle disposizioni previgenti.

Personale Amministrativo ed Ausiliario

- Si raccomanda di non diffondere, in qualsiasi forma, notizie e informazioni all'utenza che non siano precedute da specifica Circolare prodotta da questo ufficio.
- Verranno effettuati esclusivamente turni di servizio antimeridiano, non sussistendo alcuna attività collegiale pomeridiana o extracurriculare nel periodo indicato.
- Il personale Ausiliario svolgerà il proprio orario di servizio (complessivamente 7,12 ore) nei propri plessi di pertinenza ed assegnazione secondo il previgente piano delle attività.
- Il Personale Ausiliario svolgerà attività di straordinaria sanificazione e igienizzazione degli ambienti scolastici, avendo cura di considerare i locali e gli spazi maggiormente frequentati dagli alunni e da tutto il personale scolastico.

- Il Personale Amministrativo effettuerà attività di apertura/sportello al pubblico, nel periodo che intercorre dal giorno 05/03/2020 al 15/03/2020, solo su appuntamento, in ottemperanza alle disposizioni previste dal DPCM del 04 marzo 2020.

Personale Docente:

- Si raccomanda di non diffondere, in qualsiasi forma, notizie e informazioni all'utenza che non siano precedute da specifica Circolare prodotta da questo ufficio
- I Docenti che avessero necessità di accedere, per esigenze di servizio, alle relative sedi, dovranno comunicarlo in forma scritta all'Ufficio di Segreteria, per le opportune azioni di organizzazione e regolamentazione.
- Tutti i docenti delle Scuole Primarie e Secondaria di I grado sono tenuti ad utilizzare esclusivamente le funzioni attivate dal registro elettronico di Nuvola (no Facebook, Whatsapp ecc), avendo cura di assegnare attività di ripasso e/o consolidamento, modulate nel tempo e nei modi.
- L'assegnazione di compiti e/o attività comporta un'azione di feedback da parte dei Docenti che, dopo averli visionati e corretti, provvederanno alla loro restituzione agli alunni, attraverso il medesimo canale del registro elettronico.
- Per eventuali attività nuove, i Docenti possono procedere con lezioni predisposte attraverso slides supportate anche da immagini (no filmati, whatsapp, videochiamate e/o altro).
- I Docenti riceveranno un Vademecum sulle procedure da attivare per l'utilizzo del registro.
- La Scuola sta procedendo per l'attivazione della Piattaforma G Suite for Education, che consentirà la gestione di diverse attività per le lezioni interattive a distanza e collegiali in video-conferenza.

A tutti i Genitori

Si chiede cortesemente di fornire la massima collaborazione all'Istituzione Scolastica in un momento di particolare criticità che richiede coesione e disponibilità tra tutte le parti coinvolte nell'azione educativa.

In caso di necessità di ritirare materiale e/o di consulenza da parte dell'Ufficio di Segreteria, è opportuno prendere contatti telefonicamente o inviare richiesta scritta per mail.

Tutte le disposizioni della presente comunicazione producono il loro effetto a decorrere dalla data del 05/03/2020 e sono efficaci, salvo diverse previsioni o prescrizioni nazionali, fino al giorno 15/03/2020.

Nel ringraziare tutti per la preziosa e responsabile collaborazione,

Cordiali saluti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adriana Naldi

Firmato Digitalmente